

Bildungsziele und Stoffinhalte Englisch

kaufm. Berufsmatura (M-Profil und BMS 2)

M-Profil	1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	5. Sem.	6. Sem.	Total
	40 L.	40 L.	40 L.	40 L.	40 L.	40 L.	240 L.

BMS 2	1. Sem.	2. Sem.	Total
	60 L.	60 L.	120 L.

Zweite Landessprache und dritte Sprache

1. Allgemeine Bildungsziele

Der Sprachunterricht befähigt Lernende, sich im eigenen Land und in der Welt sprachlich zu-rechtzufinden, die eigene Persönlichkeit zu entfalten und interkulturelles Verständnis zu entwickeln.

Der Beherrschung von Fremdsprachen in Wirtschaft, Wissenschaft, Technik, Kunst und Kultur im Hinblick auf ein weiterführendes Studium und die spätere berufliche Tätigkeit kommt eine besondere Bedeutung zu. Damit werden den Lernenden zusätzliche Perspektiven im beruflichen und privaten Bereich eröffnet.

Der Unterricht befähigt sie deshalb, sich in der Zielsprache auszudrücken und andere zu verstehen, das selbständige Denken zu entwickeln und zu systematisieren sowie eine sprachlich-kulturelle Identität aufzubauen.

Da die Schweiz an verschiedenen Kulturen teilhat, ist in unserem Land das Erlernen mehrerer Sprachen wirtschaftlich, politisch, kulturell und sozial von grösster Bedeutung. Die Auseinandersetzung mit Fremdsprachen trägt dazu bei Vorurteile abzubauen.

Das Beherrschen von Sprachen ermöglicht die Zusammenarbeit und die Mobilität auf nationaler und internationaler Ebene. Dies trifft ganz besonders für Ausbildung, Weiterbildung, Praktikum und Beruf zu. Viele Kulturen können oft mittels einer Weltsprache (z.B. Englisch, Französisch, Spanisch) erschlossen werden.

Bilingualer Fachunterricht, andere Formen des immersiven Unterrichts, Aufenthalte im Sprachraum, Austausch oder andere Formen von Kontakten bieten die Möglichkeit, die sprachlichen Kompetenzen zu erweitern und die Kenntnisse, Fertigkeiten und Haltungen zu fördern.

Der Sprachunterricht erleichtert Berufsmaturandinnen und -maturanden den Erwerb internationaler Sprachdiplome.

2. Richtziele

Kenntnisse

- über die sprachlichen Mittel (Wortschatz, Strukturen) auf dem Niveau B2 verfügen
- über einen dem Berufsfeld angemessenen Fachwortschatz verfügen

Fertigkeiten

Die Fertigkeiten sind im Referenzrahmen aufgelistet und beziehen sich jeweils auf die Bereiche Berufsleben, Privatleben, öffentliches Leben und Bildung sowie auf die sprachlichen Aktivitäten Hören (Rezeption mündlich), Lesen (Rezeption schriftlich), an Gesprächen teilnehmen (Interaktion mündlich), zusammenhängendes Sprechen (Produktion mündlich) und Schreiben (Interaktion und Produktion schriftlich)

Fertigkeiten gemäss Referenzrahmen

		Niveau B2
Verstehen	Hören	<ul style="list-style-type: none"> - längere Redebeiträge und Vorträge verstehen und auch komplexer Argumentation folgen, wenn das Thema einigermaßen vertraut ist - im Fernsehen die meisten Nachrichtensendungen und aktuellen Reportagen verstehen - die meisten Spielfilme verstehen, sofern Standardsprache gesprochen wird
Verstehen	Lesen	<ul style="list-style-type: none"> - Artikel und Berichte über Probleme der Gegenwart lesen und verstehen, in denen die Schreibenden eine bestimmte Haltung oder einen bestimmten Standpunkt vertreten - zeitgenössische literarische Prosatexte verstehen
Sprechen	an Gesprächen teilnehmen	<ul style="list-style-type: none"> - sich so spontan und fließend verständigen, dass ein normales Gespräch mit einer Person der entsprechenden Muttersprache recht gut möglich ist - sich in vertrauten Situationen aktiv an einer Diskussion beteiligen und seine Ansichten begründen und verteidigen
Sprechen	Zusammenhängendes Sprechen	<ul style="list-style-type: none"> - zu vielen Themen aus den eigenen Interessensgebieten eine klare und detaillierte Darstellung geben - einen Standpunkt zu einer aktuellen Frage erläutern und Vor- und Nachteile verschiedener Möglichkeiten angeben
Schreiben		<ul style="list-style-type: none"> - klare, detaillierte Texte über eine Vielzahl von Themen schreiben, die einen interessieren - in einem Aufsatz oder Bericht Informationen wiedergeben oder Argumente und Gegenargumente für oder gegen einen bestimmten Standpunkt darlegen - Briefe schreiben und darin die persönliche Bedeutung von Ereignissen und Erfahrungen deutlich machen

Zusätzliche Fertigkeiten

- Strategien und Techniken für das Erlernen einer Sprache entwickeln und anwenden
- rezeptive und interaktive Sprachhandlungsstrategien und -techniken entwickeln und anwenden
- sich zu Themen aus Kultur und Wissenschaft äussern
- im beruflichen Bereich Fachdiskussionen und Medienbeiträge verstehen
- im beruflichen Bereich schriftlich Informationen austauschen
- zwischen Partnern, die nicht die gleiche Sprache sprechen, vermitteln

Haltungen

- sich offen und kommunikativ verhalten
- motiviert sein, die sprachlichen Kenntnisse und Fertigkeiten weiterzuentwickeln
- offen und neugierig sein, die Kultur des jeweiligen Sprachraums zu entdecken
- bereit sein, das persönliche Sprachniveau zu reflektieren und eigene Lernstrategien zu entwickeln
- Interesse zeigen an fächerverbindenden und fächerübergreifenden Aktivitäten, in denen Sprachen eine bedeutende Rolle spielen
- bereit sein, berufliche Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten in der Zielsprache zu nutzen

3. Lehrmittel

New Headway, Pre-Intermediate, Oxford

4. Stoffplan

1. Lehrjahr

Inhalte/Themen	Unit	Vernetzung/Hilfsmittel	Lektion
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tenses ▪ Questions ▪ Social expressions 	1		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present tenses ▪ Have/have got ▪ Daily life 	2		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Past tenses ▪ Adverbs ▪ Time expressions 	3		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quantifiers ▪ Shopping 	4		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verb patterns ▪ Future forms ▪ -ed/-ing adjectives ▪ How are you feeling 	5		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ What...like ▪ Adjectives ▪ Synonyms/antonyms ▪ A city break 	6		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present perfect ▪ Word endings 	7		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Have to ▪ Should/must ▪ At the doctor's 	8		5

2. Lehrjahr

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Time clauses ▪ If ▪ Hot verbs ▪ Directions 	9		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passives ▪ Verbs and nouns that go together ▪ Telephoning 	10		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Second conditional ▪ Might ▪ Phrasal verbs ▪ So and such 	11		5
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Present perfect continuous ▪ Hot verbs 	12		5

Dezember 2. Lehrjahr:

Inhalte/Themen	Units	Vernetzung/Hilfsmittel	Lektionen
Lifestyle <ul style="list-style-type: none"> ▪ Habitual behaviour: <i>tend to</i> ▪ Frequency adverbs; <i>used to</i> and <i>would</i> ▪ <i>Be used to, get used to</i> and <i>used to</i> ▪ Clothes ▪ <i>Get</i>: Expressions and meanings ▪ Talking about photos 	1	Mode Kleider machen Leute	7
High energy <ul style="list-style-type: none"> ▪ Indirect questions ▪ Gerunds and infinitives ▪ Music and sports ▪ Transactional letters: Asking for information 	2	Konzerte Sportereignisse	7
A change for the better <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comparisons ▪ Articles ▪ Machines and devices ▪ <i>As...as</i> expression ▪ Compositions ▪ Collaborative task ▪ Further discussion 	3	Energie, Umwelt	7
A good story <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>So</i> and <i>such</i> ▪ Past tenses and time expressions ▪ Films ▪ <i>Take</i>: expressions and phrasal verbs ▪ Short stories ▪ Preparing for Listening: Focus on distractors ▪ Talking about photos 	4		7

3. Lehrjahr

Doing your duty <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obligation, necessity and permission ▪ Recording prepositions ▪ The world of work ▪ Letters: An Application 	5	Arbeitsplatz Arbeitsbedingungen Arbeitslosigkeit	7
---	---	--	---

Inhalte/Themen	Units	Vernetzung/Hilfsmittel	Lektionen
Relative relationship <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Too and enough</i> ▪ Defining relative clauses ▪ Non-defining relative clauses ▪ Phrasal verbs ▪ <i>Have</i>: Expressions and causative <i>have</i> ▪ Describing people ▪ Descriptions ▪ Interview 	6		7
Value for money <ul style="list-style-type: none"> ▪ The present perfect ▪ Contrasting ideas ▪ Expressing preferences ▪ Shopping ▪ <i>Come</i>: expressions and phrasal verbs ▪ Towns and villages ▪ Letters: A complaint (FCE Part 1) 	7	Kaufverhalten	7
Time and travel <ul style="list-style-type: none"> ▪ The future and time linkers ▪ Travel ▪ Phrasal verbs ▪ Composition ▪ Articles 	8		7
Fact or fiction <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modal verbs of speculation ▪ Question tags ▪ <i>Give</i>: Expressions and phrasal verbs ▪ Multiple choice (FCE Part 2) ▪ Gapped text (FCE Part 3) ▪ Short stories ▪ Further discussion 	9		7
Nothing but the truth <ul style="list-style-type: none"> ▪ The passive ▪ Past necessity ▪ Crime and punishment ▪ Phrasal verbs 	10		7
What on Earth's going on? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Conditionals ▪ <i>So, neither and nor</i> ▪ Weather ▪ <i>Put</i>: Expressions and phrasal verbs 	11		7

Looking after yourself <ul style="list-style-type: none"> ▪ Countable and uncountable nouns ▪ Reported speech ▪ Reporting verbs ▪ Reported questions ▪ Health matters ▪ Transactional letters: Giving information 	12		7
Against the odds <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ability ▪ Verbs followed by prepositions ▪ Money ▪ <i>Make</i> and <i>do</i>: Expressions and phrasal verbs ▪ Formal letters: an application 	13	Bedeutung von Geld Währungsprobleme	7
As pretty as a picture <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hypothetical situations ▪ The Arts ▪ Animals ▪ Television ▪ Phrasal verbs ▪ Set books 	14		7
Mind your language <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expressing purpose ▪ Phrasal and compound adjectives ▪ Abbreviations ▪ American English; education 	15		7